

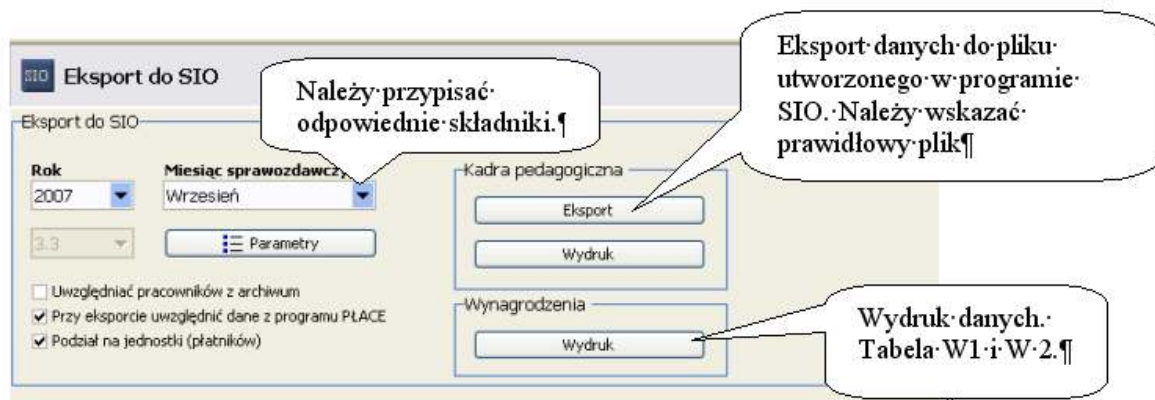
Eksport danych do SIO z programu Kadry

W menu *Narzędzia, Eksport do SIO* istnieje możliwość wyeksportowania większości danych lub sporządzenia wydruków (tabela W1 i W2), które ułatwią zebranie danych a następnie wprowadzenie ich do programu SIO. Eksportu danych dokonujemy wyłącznie z programu KADRY, natomiast dane pobierane są również z programu PŁACE I ZLECONE.

Pierwszym krokiem jest stworzenie pliku dla jednostki sprawozdawczej bezpośrednio w programie SIO. Z menu Plik w oknie systemu SIO należy wybrać *Nowy* zaznaczyć rodzaj spisu (marcowy/wrzesniowy) i uzupełnić podstawowe dane o placówce. Po uzupełnieniu danych identyfikacyjnych należy kliknąć przycisk zakończ – jeżeli dane były kompletne program przystąpi do generowania odpowiednich tabel. Można również na podstawie spisów poprzednich dokonać importu danych. Po wygenerowaniu tabel zaleca się zapisanie dotychczasowej pracy (menu Plik/Zapisz).

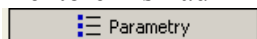


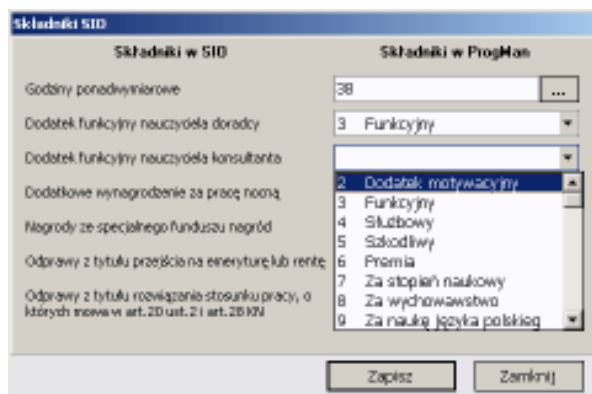
Należy dokładnie zapamiętać gdzie zapisujemy plik jednostki w SIO, gdyż eksportu danych do SIO dokonujemy do pliku, który wcześniej został utworzony i zapisany na dysku. Po eksporcie program podaje komunikat i ścieżkę do pliku SIO – należy ją zapamiętać. Najczęściej jest to katalog – sio_pliki jednostki.



Rysunek 1. Okno eksportu do SIO.

Przed wyeksportowaniem danych (lub sporządzeniem wydruków) należy przyporządkować niektóre składniki do pozycji według SIO, klikając na przycisk *Parametry*.





Rysunek 2. Okno z możliwością przyporządkowania składników do SIO.

Pozostałe składniki określono w następujący sposób:

Nazwa składnika w SIO	Nr składnika w systemach ProgMan
N2	
Wynagrodzenie zasadnicze	1
Dodatek za wysługę lat	12 + 63
Dodatek funkcyjny wynikający z pełnienia funkcji kierown.	3
Dodatek funkcyjny opiekuna stażu	19
Dodatek funkcyjny wychowawcy klasy	8
Dodatek za warunki pracy	14
Dodatek specjalistyczny	11
Dodatek służbowy	4
Dodatek za uciążliwość pracy	13
Dodatek motywacyjny	2
Nagroda jubileuszowa	33
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32
Zasiłek na zagospodarowanie	51
N12	
Dodatek wiejski	15
Nauczyciel dodatek mieszkaniowy	34
W1	
Dodatki motywacyjne	2

Rysunek 3. Lista eksportowanych składników do SIO.

Po określeniu składników można przystąpić do eksportowania danych (lub ich przedstawienia w postaci wydruków). Przy zaznaczonej opcji *Kadra pedagogiczna* klikamy na **Eksportuj** wysyłamy do pliku SIO dane nauczycieli aktualnie zatrudnionych. Zaznaczona opcja *Wynagrodzenia* pozwoli wydrukować dane dotyczące wynagrodzenia pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych (tabela W1 i W2) po kliknięciu na **Wydruk**.

Eksport do SIO, krok po kroku:

- Pobrać i zainstalować najnowszą aktualizację programu KADRY.
- Przygotować w programie SIO (3.5) rozkodowany plik. W tym celu należy:
 - Wygenerować plik zawierający opis struktury jednostki sprawozdawczej, za pomocą jednej z dostępnych funkcji: