

Eksport danych do SIO z programu Wyposażenie

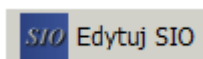
Program WYPOSAŻENIE DDJ umożliwia automatyczne wygenerowanie tabel z informacjami niezbędnymi do SIO.

Przed przystąpieniem do tworzenia tabel z informacjami należy w pierwszej kolejności przypisać pozycje znajdujące się w module *Wyposażenie* i *Środki trwałe* do określonych grup wyszczególnionych w SIO:

- wyposażenie,
- środki trwałe.

Przypisywanie Wyposażenia do SIO

W celu przypisania elementów wyposażenia należy wejść w menu *Nawigacja* -> *Wyposażenie*, wybrać grupę wyposażenia np. komputery, następnie element wyposażenia np. komputer, kliknąć na przycisk *Popraw*. Po pojawieniu się okna *Wyposażenie*, należy kliknąć na przycisk *Edytuj SIO* (Rysunek 1) a następnie w oknie *Przypisz do SIO* (Rysunek 2) należy określić, do której grupy ma zostać przypisany element i zatwierdzić.



Rysunek 1. Przycisk *Edytuj SIO*

W oknie *Przypisz do SIO* Użytkownik zaznacza fistaszkiem opcję *Tabela BM9.1*, jeżeli element wyposażenia należy do grupy komputery i/lub opcję *Tabela BM9.2*, jeżeli element wyposażenia należy do pozostałych wymienionych pozycji.

Jeśli Użytkownik wybrał opcję *Tabela BM9.1* powinien zaznaczyć czy jest to komputer z dostępem do Internetu czy też bez oraz czy jest on do użytku uczniów, czy znajduje się w pracowni komputerowej, bibliotece, czy też jest to komputer przeznaczony do innych celów. Po zaznaczeniu jednej z opcji należy kliknąć przycisk *Zatwierdź*.

Poprzez komputer z dostępem do Internetu rozumie się komputer połączony z Internetem za pośrednictwem modemu (z wybieranym numerem telefonu).

Natomiast komputer z dostępem szerokopasmowym to komputer połączony z Internetem w inny sposób niż modem np. za pośrednictwem TP S.A. czy też innego dostawcy usług internetowych.

Jeśli Użytkownik zaznaczył opcję *Tabela BM9.2* powinien w kolejnym kroku określić jaki jest to rodzaj wyposażenia, a więc czy jest to odtwarzacz DVD, telewizor czy inny. Po wybraniu opcji należy kliknąć na przycisk *Zatwierdź*.

Powyższe czynności należy powtórzyć w odniesieniu do wszystkich elementów wyposażenia, które mają być ujęte w zestawieniu do SIO.

Po przypisaniu wszystkich elementów do grup SIO należy wejść w menu *Nawigacja* -> *Wydruki*, wybrać z listy wydruk *Zestawienie do SIO*, zaznaczyć „fistaszkiem” *Wybierz plik XML w programie SIO* (Rysunek 3) oraz w ścieżce dostępu wskazać lokalizację zapisu utworzonej w SIO jednostki i kliknąć na przycisk funkcyjny *Eksport do SIO*. Dane zostaną automatycznie wyeksportowane do bazy SIO.

Przypisz do SIO

Tabela BM9.1 Wyposażenie - komputery

Wyposażenie - komputery	Bez dostępu do internetu	Z dostępem do internetu	Z dostępem szerokopasmowym
Do użytku uczniów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do użytku uczniów w pracowni komputerowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do użytku uczniów w bibliotece	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pozostałe komputery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabela BM9.2 Wyposażenie - inne

Rodzaj wyposażenia	
grafokopysty (rzućnik papieru)	<input checked="" type="checkbox"/>
deskopły (rzućniki przeźroczyste)	<input type="checkbox"/>
kamery video	<input type="checkbox"/>
magnetofony stereofoniczne do nagrań z mikrofonem	<input type="checkbox"/>
magnetofony prawostronne do nauki języków obcych	<input type="checkbox"/>
odtwarzacze DVD	<input type="checkbox"/>
magnetowidy	<input type="checkbox"/>
telewizory z przekątną ekranu co najmniej 28"	<input type="checkbox"/>
widzoprjektory	<input type="checkbox"/>
laserografy	<input type="checkbox"/>
prenumerowane tytuły dzienników i czasopism	<input type="checkbox"/>
tablice interaktywne	<input type="checkbox"/>

Zatwierdź Anuluj

Rysunek 2. Okno *Przypisz do SIO*

Na dzień: 23-08-2007

Wybierz plik XML stworzony w programie SIO

C:\Windows\sio_pliki_jednostki

Do druku

Eksport do SIO...

Rysunek 3. Okno wyboru pliku do SIO

Przypisywanie Środków Trwałych do SIO

Analogicznie należy postąpić w przypadku środków trwałych. Z menu *Nawigacja* -> *Środki trwałe* należy wybrać środek trwały np. fax i w zakładce *Dane podstawowe* kliknąć na przycisk *Edytuj SIO*. Po pojawieniu się okna *Przypisz do SIO* należy wybrać grupę, do której ma zostać przypisany środek trwały i zatwierdzić. W Środkach Trwałych po wybraniu opcji *Grunty*, możemy przypisać je też do tabeli BM1. Nieruchomości gruntowe, która też eksportowana jest do SIO.

Zestawienie danych do Systemu Informacji Oświatowej

Po przypisaniu wszystkich wymaganych elementów do grup wykazanych w bazie SIO należy wybrać kartotekę *Wydruki*, podświetlić na liście wydruków *Zestawienie do SIO*, wskazać na jaki dzień ma być przygotowany wydruk i kliknąć na przycisk *Do druku*.