

Zgłoszenia ZAW E-1 i ZAW E-2

Do listy warunków, które należy spełnić aby wysłać deklaracje podatkowe drogą elektroniczną należą:

- ❑ posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- ❑ zgłoszenie do Urzędu Skarbowego zamiaru składania deklaracji w formie elektronicznej.

W celu zgłoszenia zamiaru składania deklaracji podatkowych w formie elektronicznej oraz wskazania osoby upoważnionej do składania deklaracji w imieniu Płatnika, należy wypełnić, wydrukować oraz dostarczyć (pocztą lub osobiście), do Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie ZAW E-1.

Aby wypełnić oraz wydrukować zawiadomienie ZAW E-1 z programu Place należy:

- ❑ Wybrać zakładkę „Wydruki” >> Obsługa PIT”.
- ❑ Wybrać opcję – „Zgłoszenie ZAW E-1”.
- ❑ W oknie, które się pojawi, kliknąć na przycisk „Dopisz”, co spowoduje wyświetlenie się formularza ZAW E-1, w którym należy uzupełnić wszystkie wymagane dane.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA	
5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrant) ...	
1. pierwsze złożenie zawiadomienia	
2. aktualizacja zawiadomienia	

C. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA DEKLARACJI W FORMIE ...		
Obywatel Polski		
Osoba zagraniczna		

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ		
21. Numer identyfikacji Podatkowej (NIP, TIN dla osób zagranicznych)	22. Numer Identyfikacyjny PESEL lub inny numer identyfikacyjny dla...	
5067845788	9999999999	
23. Nazwisko		
Kowalska		
24. Pełne imię	25. Drugie imię	
Anna	Aleksandra	
26. Imię ojca	26. Imię matki	28. Data urodzenia (dzień-miesiąc-roki)
Bogdan	Joanna	16.06.1975

- ❑ Po uzupełnieniu danych oraz kliknięciu na „Zapisz”, przygotowane zgłoszenie można wydrukować oraz przekazać do Urzędu Skarbowego.

Płatnik	Osoba upoważniona	Ważny od	Ważny do
OSRÓDEK POMOCY SPOŁECZNEJ ŚRODOWI	Kowalska Anna	01.09.2008	31.08.2009

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 5951341329	2. Nr dokumentu	3. Status
ZAW-E1		
ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE SKŁADANIA DEKLARACJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ORAZ O OSOBE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA I PODPISYWANIA DEKLARACJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ		
Podstawa prawna: Art.3c par 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz.80, z późn. zm.). Składający: Podatnik lub płatnik zamierzający składać deklarację w formie elektronicznej. Miejsce składania: Urząd skarbowy ¹⁾ właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników podatków.		
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA		
4. Urząd skarbowy, do którego adresowane jest zawiadomienie URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU		
5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. pierwsze złożenie zawiadomienia <input type="checkbox"/> 2. aktualizacja zawiadomienia ²⁾		
B. DANE PODATNIKA LUB PŁATNIKA SKŁADAJĄCEGO ZAWIADOMIENIE		
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE * - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną		
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. podmiot niebędący osobą fizyczną <input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna		
7. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię ** OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ŚRODOWISKOWY DOM POMOCY		
B.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **		
8. Kraj POLSKA	9. Województwo WIELKOPOLSKIE	10. Powiat MIEĐZYCHÓD

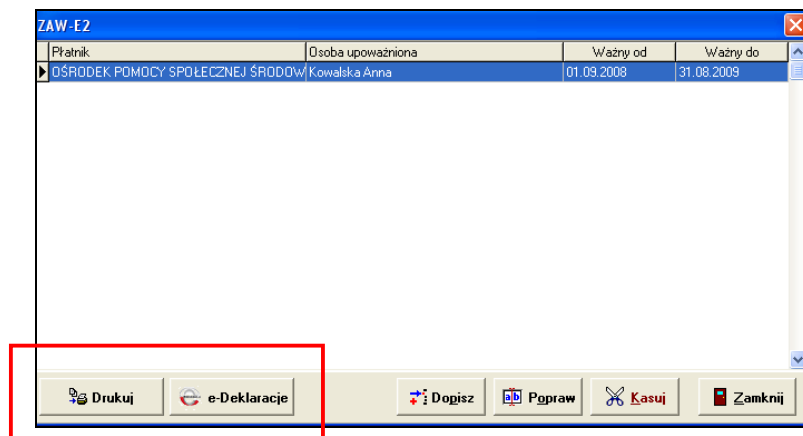
Kolejnym krokiem jest przesłanie drogą elektroniczną zgłoszenia ZAW E-2, w którym osoba upoważniona, wymieniona w zgłoszeniu ZAW E-1, potwierdza wolę składania deklaracji w imieniu Płatnika.

Aby przygotować zgłoszenie ZAW E-2 w programie Płace, należy:

- Wybrać zakładkę „Wydruki” >> Obsługa PIT”.
- Wybrać opcję – „Zgłoszenie ZAW E-2”.
- W oknie, które się pojawi, kliknąć na przycisk „Dopisz” co spowoduje wyświetlenie się formularza ZAW E-2, w którym należy uzupełnić wszystkie wymagane dane.

ZAW E2		
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA		
2. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="radio"/> 1. pierwsze złożenie zawiadomienia <input type="radio"/> 2. aktualizacja zawiadomienia		
C. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISYWANIA DEKLARACJI		
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
19. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 5867845788	20. Numer Identyfikacyjny PESEL 9999999999	
21. Nazwisko Kowalska		
22. Pierwsze imię Anna	23. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) 16.06.1975	
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA		
24. Kraj Polska	25. Województwo Pomorskie	26. Powiat Gdynia
27. Gmina Gdynia	28. Ulica Kwiatowa	29. Nr domu / 30. Nr lokalu 5
31. Miejscowość Gdynia	32. Kod pocztowy 81-451	33. Poczta Gdynia
C.3. KONTAKT		
34. Telefon 0587415896	35. Faks 0587418999	
36. E-mail sp1@wp.pl		
C.4. ZAKRES UPRAWNIENI DO SKŁADANIA I PODPISYWANIA DEKLARACJI		
36. Ważny od (dzień-miesiąc-rok) 01.09.2008		37. Ważny do (dzień-miesiąc-rok) 31.08.2009

- Po uzupełnieniu danych oraz kliknięciu na „Zapisz”, przygotowane zgłoszenie można wydrukować oraz przesłać drogą elektroniczną do Urzędu Skarbowego.



- W celu elektronicznej wysyłki zgłoszenia należy postępować według instrukcji dotyczącej elektronicznej wysyłki deklaracji podatkowych, która została opisana w instrukcji do programu Płace, w rozdziale „Najczęściej zadawane pytania – przykłady” >> „Jak w programie Płace wysłać elektroniczne formularze PIT”.
- W celu wydruku zgłoszenia należy kliknąć na „Drukuj”.

ZAW-E2 ZGŁOSZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA I PODPISYWANIA DEKLARACJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ					
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZGŁOSZENIA					
1. Urząd skarbowy, do którego adresowane jest zawiadomienie URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU					
2. Cel złożenia zgłoszenia (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. złożenie zgłoszenia <input type="checkbox"/> 2. aktualizacja zgłoszenia					
B. DANE PODATNIKA LUB PŁATNIKA, KTOREGO DEKLARACJE SKŁADANE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PODPISUJE OSOBA UPOWAŻNIONA					
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE <small>* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną</small>					
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. podmiot niebędący osobą fizyczną <input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna					
4. Numer identyfikacji Podatkowej (NIP) 5951341329					
5. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię ** OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ŚRÓDOWISKOWY DOM POMOCY					
B.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **					
6. Kraj POLSKA	7. Województwo WIELKOPOLSKIE		8. Powiat MIEDZYCHÓD		
9. Gmina CHRZYPSCO WIELKIE	10. Ulica GŁÓWNA		11. Nr domu / 12. Nr lokalu 16		
13. Miejscowość CHRZYPSCO WIELKIE		14. Kod pocztowy 64-412	15. Poczta CHRZYPSCO WIELKIE		

Po otrzymaniu obu zgłoszeń ZAW E-1 oraz ZAW E-2 Naczelnik urzędu Skarbowego wydaje w formie papierowej zaświadczenia ZAS-E, w którym potwierdza możliwość składania dokumentów drogą elektroniczną. Od momentu wydania zaświadczenia ZAS-E, Płatnik ma możliwość składania deklaracji elektronicznych podpisanych przez osobę upoważnioną.

Jak z programu Płace wysłać elektroniczne formularze PIT

UWAGA! Aby przesłać deklarację do Urzędu skarbowego drogą elektroniczną, należy wgrać wersję 6.8004 programu Kadry, oraz dokonać przyporządkowania skrótów Urzędów Skarbowych do ich odpowiedników z listy MF. Opcja ta znajduje się w zakładce „Narzędzia” >> „Dodatkowe” >> „Przyporządkowanie Urzędów Skarbowych”. Dla potrzeb elektronicznej

wysyłki deklaracji, program Płace weryfikuje zgodność Urzędów Skarbowych z listą Ministerstwa Finansów, stąd konieczne jest dokonanie w/w przyporządkowania.

W celu wysłania deklaracji podatkowych drogą elektroniczną, należy:

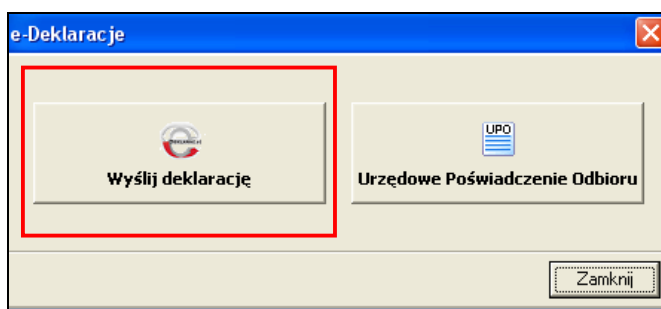
- ❑ Wybrać zakładkę „Wydruki” >> Obsługa PIT”.
- ❑ Określić rodzaj deklaracji podatkowej, która ma zostać wysłana drogą elektroniczną – PIT 4R, PIT 11 lub PIT 40.
- ❑ Każdą z wybranych deklaracji należy przygotować za pomocą dotychczas używanej funkcji „Przygotuj”.

UWAGA! W celu przygotowania deklaracji PIT 11 lub PIT 40 dla większej ilości pracowników należy zaznaczyć wybranych pracowników oraz wybrać przycisk – „Przygotuj”.

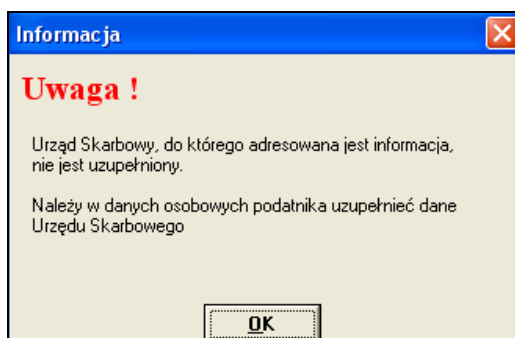
- ❑ Po przygotowaniu oraz zweryfikowaniu poprawności przygotowanych deklaracji, w celu ich elektronicznej wysyłki do Urzędu Skarbowego należy kliknąć na przycisk – „e-Deklaracje”.



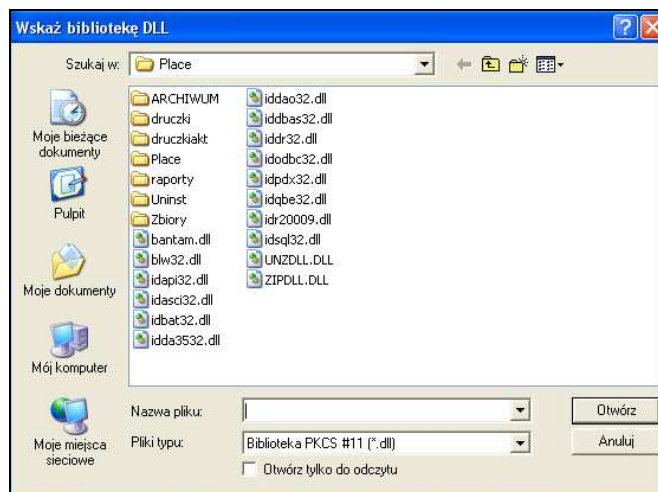
- ❑ Po kliknięciu na „e-Deklaracje” pojawi się okno, w którym w pierwszej kolejności należy wybrać opcję – „Wyślij deklarację”.



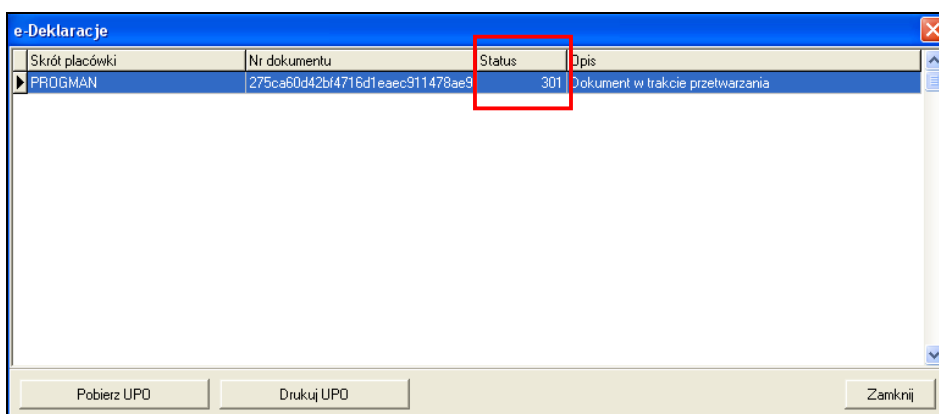
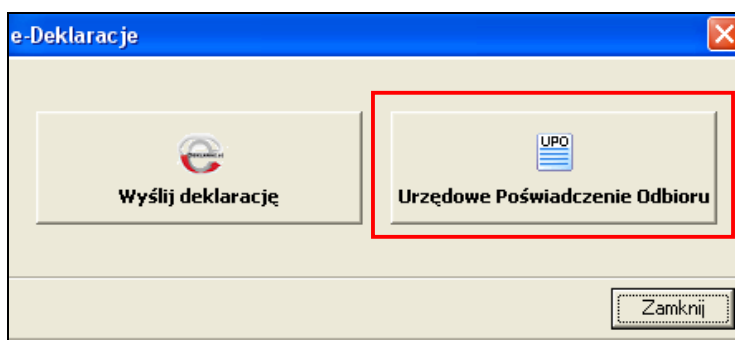
UWAGA! Program Płace dokonuje wstępnej weryfikacji formularza skierowanego do wysłania w zakresie wprowadzonych danych identyfikacyjnych płatnika i podatnika. Jeżeli zostaną znalezione błędy, program poinformuje o tym stosownym komunikatem. Wszystkie brakujące informacje należy uzupełnić oraz ponownie przygotować deklarację.



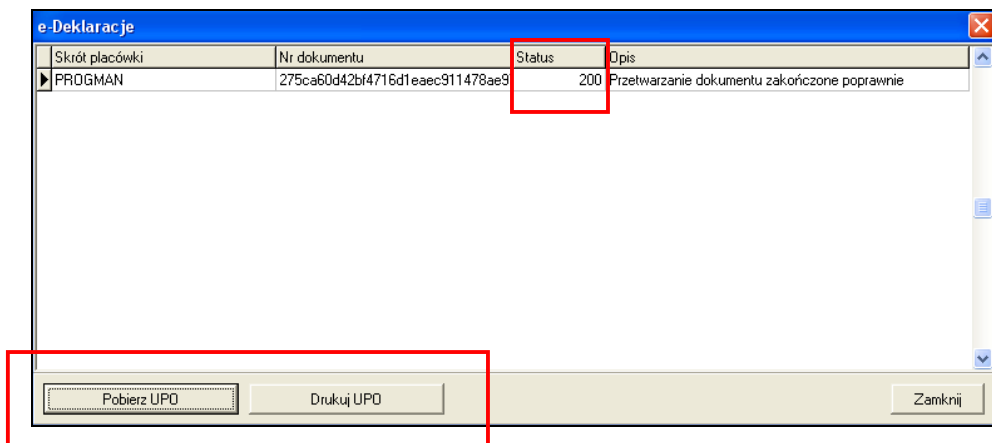
- ❑ Po kliknięciu na przycisk – „Wyślij deklarację”, pojawi się okno, w którym należy wskazać certyfikat, którym posługuje się Użytkownik.



- Po wskazaniu certyfikatu, w kolejnym oknie należy wprowadzić numer PIN karty kryptograficznej oraz potwierdzić wprowadzone dane.
- Po wykonaniu powyższych czynności, rozpocznie się proces przetwarzania wysłanego dokumentu/dokumentów. W celu sprawdzenia statusu wysłanego formularza/formularzy, należy kliknąć na przycisk „Urządowe Poświadczenie Odbioru” (status złożonego dokumentu: 301 – dokument w trakcie przetwarzania).



- Uzyskanie z systemu „e-Deklaracje” informacji: UPO numer statusu: 200 – przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie - kończy procedurę elektronicznego wysyłania formularza / formularzy.



- Dla wysłanych dokumentów, które uzyskały status dokumentów, dla których przetwarzanie zakończyło się pomyślnie (status UPO 200), można pobrać oraz wydrukować „Urzędowe Poświadczenie Odbioru Dokumentu Elektronicznego”. W tym celu należy kliknąć w pierwszej kolejności na „Pobierz UPO” a następnie na „Drukuj UPO”.

URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO	
A. NAZWA PODMIOTU PRZYJMĄCEGO DOKUMENT ELEKTRONICZNY	
e-Deklaracje - system testowy	
B. INFORMACJA O DOKUMENCIE	
Dokument został zarejestrowany w systemie informatycznym Ministerstwa Finansów	
Identyfikator dokumentu: 275ca60d42bf4716d1eae911478ae97	Dnia (data, czas): 2009-01-30T12:46:37.197+01:00
Śirđ złożonego dokumentu - identyczna z wartością użytą do podpisu dokumentu: uuZpDe884uxMHJbgnZzd9JB1UwM= [CE8715B10F30B16DD18310755EF94D49]	
Śirđ dokumentu w postaci otrzymanej przez system (łącznie z podpisem elektronicznym): EC631D2788C4DC8963D7B79287F7A5EC	
Dokument zweryfikowano pod względem zgodności ze strukturą logiczną: PIT-4R(2)_v1-0_x.sd	
Numer NIP podmiotu, występującego jako pierwszy na dokumencie: 5931046047	Numer NIP podmiotu występującego jako drugi na dokumencie:
Stampa czasu MjAwOSDwMSDzMFQxMjpo0NjozNy4xOTcrMDE6MDA=	