

Zamawiam upgrade systemu operacyjnego Windows i pakiet biurowy Office firmy Microsoft w ramach rocznej umowy School Agreement na **wszystkie** stanowiska komputerowe w placówce:

### 1. Oprogramowanie

1.	Liczba komputerów w placówce	.....
2.	Cena brutto za 1 roczną licencję na 1 komputer	16,00 zł
3.	Cena brutto za licencje na wszystkie komputery (poz 1 x poz 2)	.....
4.	Opłata administracyjna	25,00 zł
5.	Koszt oprogramowania (poz. 3 + poz. 4)	.....

### 2. Zamawiam dodatkowe nośniki (20 zł brutto za nośnik)

Nośnik	ilość	
Office 2007 Enterprise	.....	
Office 2010 Professional Plus	.....	
Windows XP Professional Upgrade	.....	
Windows Vista Business Upgrade	.....	
Windows 7 Professional Upgrade	.....	
suma ilości x 20 zł		.....

### 3. Łączna wartość zamówienia (oprogramowanie + koszt nośników dodatkowych)

wynosi: .....zł brutto

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami licencji w ramach umowy School Agreement. Płatności dokonamy przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.**

#### P Ł A T N I K \*\*

Nazwa placówki edukacyjnej	
NIP	
Ulica	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Dyrektor	
Osoba kontaktowa	
Stanowisko	
Telefon	
E-mail jednostki zamawiającej	
Data złożenia zamówienia	

Nazwa jednostki	
NIP	
Ulica	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

Zakupu dokonuję we współpracy z partnerem AER numer
39977

*Pieczęć i podpis zamawiającego*

\* Wypełnij drukowanymi literami  
 \*\*Wypełnij jeśli płatnikiem nie jest placówka

Zamówienia prosimy przysyłać faksem na nr: 58 732 16 08 lub na email: [biuro@progman.com.pl](mailto:biuro@progman.com.pl)